# A.S.G.E.

# Fiche Organisateur

|  |
| --- |
| Golf :Date :Organisateur : |
| 1 mois avant la date de l’épreuve |  Valider les conditions de l’épreuve avec le golf d’accueil (Fiche règlement de compétition sur le site) :* confirmation de la date.
* de la forme et heure de départ (shotgun, 1 & 10 , etc…).
* des conditions de prix : green-fees, repas, droits de jeu membre.

 Lire ENTIÈREMENT le règlement des épreuves ASGE du site web. |
| 1 semaine avant la date |  Récupérer la liste des inscrits auprès du Responsable ASGE.  Suivant le nombre d’inscrits, accepter ou refuser les éventuels invités.  Organiser les départs en définissant les trous doublés avec l’accord du golf. Donner au golf la liste des départs, la fiche de règlement et l’annexe RMS-Clubs. Contrôler que TOUTES nos règles sont appliquées (séries, 36, Golf d’Entreprises). Envoyer la liste des départs dès que finalisée au webmaster pour le site web. Décider du placement ou non de la balle sur les zones tondues raz et l’indiquer sur les cartes de scores. Rédiger les règles locales ou décider que ce sont celles du club qui s’appliquent. |
| Jusqu’à la veille de l’épreuve |  Gérer les « scratchs ». Envoyer au « Responsable de Division ou Epreuve », les participants en indiquant les équipiers et les invités pour préparer le fichier de calcul des résultats. Préparer les reçus. Désigner vos éventuels assistants (photos, distribution des cartes, commissaire, …) Si besoin, se faire assister par le « Responsable de Division ou Epreuve ». |
| La veille de l’épreuve |  Récupérer les cartes de score et les trier par association (ou tôt le jour de la compétition). Vérifier que le golf a bien ramené le handicap de jeu à 36. Vérifier, pour le Trophée, que le handicap de jeu est bien 90% du handicap de jeu du joueur. |
| Le jour de l’épreuve |  Etre présent 1 heure avant le départ. Encaisser les chèques et distribuer les cartes de scorre et reçus aux capitaines d’équipe. Contrôler le bon déroulement de l’épreuve (si possible par commissaire). Faire enregistrer rapidement les résultats dans RMS. Assister à la récupération des résultats en vue du calcul automatique. Se faire envoyer les résultats ainsi qu’au webmaster (entregolf@gmail.com). Annoncer les résultats individuels et par équipe. Prendre ou faire prendre des photos et les envoyer pour parution sur le site. Régler les notes de golf et restaurant. |
| Le lendemain |  S’assurer que les résultats ont été transmis à la FFG pour mise à jour des index. |